

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №31»
г.Сыктывкара

Семёнова Т.В. Семёнова
« 13 » сентября 2016 года



РАССМОТРЕНО

на заседании Общешкольного
родительского комитета
Протокол № 1 от 13 сентября 2016 года

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации")

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Сыктывкара (далее – МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара)

1.3. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом, локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 31 г. Сыктывкара, и настоящим Положением.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или)

профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цель и задачи Комиссии

Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

- Защищать права и законных интересов участников образовательных отношений (учащихся, родителей несовершеннолетних учащихся (законных представителей), педагогов);
- Содействовать профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.
- Способствовать профилактике конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- Содействовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- Популяризировать деятельность службы примирения в образовательной организации.

3. Принципы деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных

стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

4. Сроки осуществления полномочий Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара по каждому факту спора между участниками образовательных отношений.

5. Формирование состава Комиссии, порядок выбора председателя и секретаря Комиссии.

5.1 Комиссия создается в составе членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАОУ «СОШ №31» г. Сыктывкара.

5.2 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №31» г. Сыктывкара. Директор школы не может являться председателем Комиссии.

5.3 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, другие члены Комиссии.

5.4 Руководство Комиссией осуществляет председатель, который является членом Первичной Профсоюзной организации в МАОУ «СОШ №31» г. Сыктывкара.

6. Возможность досрочного изменения состава Комиссии. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

6.1 На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

6.2 По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.3 В случае отчисления из школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника — члена Комиссии.

6.4. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

6.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

7. Функции и полномочия членов Комиссии, ее председателя.

7.1 Комиссия осуществляет следующие функции:

— прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

— осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;

— урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

— принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

7.2 Комиссия имеет право:

— запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

— устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

7.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом, локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара.

7.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель, который является членом Первичной Профсоюзной организации в МАОУ «СОШ №31» г. Сыктывкара.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

7.5. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности;
- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии.
- доводит решения Комиссии до администрации МАОУ «СОШ № 31», родителей, а также Педагогического совета;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

7.7. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

– вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

7.8. Член Комиссии обязан:

– участвовать в заседаниях Комиссии;

– выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

– в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

8. Организация деятельности Комиссии

8.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

8.2. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

8.3. Комиссия должна ознакомить заявителя с решением Комиссии согласно протокола в течение трех дней со дня заседания. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.4 Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

8.5 Комиссия работает на безвозмездной основе.

9. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

9.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Учащиеся МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара, за исключением учащихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.2. Обращение в письменной форме подается секретарю школы, который фиксирует в журнале его поступление. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

9.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара.

9.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара.

10.2 Положение принято с учетом мнения Общешкольного родительского комитета, а также Педагогического совета МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара.

10.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Общешкольного родительского комитета, а также Педагогического совета МАОУ «СОШ № 31» г. Сыктывкара.